



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2023

6621

№ _____

**Об утверждении плана-графика
ведомственного контроля деятельности
муниципальных образовательных
организаций Городецкого
муниципального округа Нижегородской
области на 2024 год**

В соответствии с Положением о ведомственном контроле деятельности муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального района, утвержденным постановлением администрации Городецкого муниципального района от 14.03.2018 № 663 администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый план-график ведомственного контроля деятельности муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024 год.

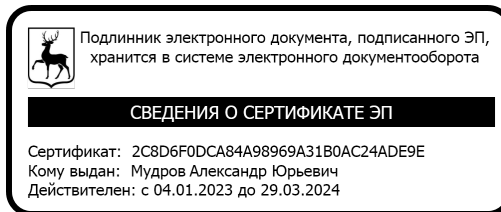
2. Начальнику управления образования и молодежной политики Малышевой Е.В. осуществлять необходимую организационную работу по реализации плана-графика ведомственного контроля деятельности муниципальных образовательных организаций Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024 год.

3. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Смирнову Т.В.

Глава местного самоуправления



А.Ю.Мудров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

ПЛАН-ГРАФИК
ведомственного контроля деятельности муниципальных образовательных организаций
Городецкого муниципального округа Нижегородской области на 2024 год

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
Муниципальные образовательные организации, подведомственные управлению образования и молодежной политики							
1. Комплексное изучение деятельности образовательных организаций.							
1.1	Соблюдение законодательства об образовании при осуществлении образовательной деятельности. Оценка качества подготовки обучающихся 3, 8, 10 классов.	МБОУ «Средняя школа № 8»	Март	Плановая выездная	Власова Т.В., заместитель начальника	Акт	Совещание по итогам проверки с коллективом ОО
1.2	Соблюдение законодательства РФ при осуществлении образовательной деятельности	МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Заволжье	Февраль	Плановая выездная	Богданова Н.В., заместитель начальника	Акт	Совещание по итогам проверки с коллективом ОО
1.3	Соблюдение законодательства РФ при осуществлении образовательной деятельности	МБДОУ «Детский сад №46»	Ноябрь	Плановая выездная	Пантелеева Е.Г., главный специалист	Акт	Совещание по итогам проверки с коллективом ОО

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
2. Выполнение норм и правил, установленных муниципальными правовыми актами, Уставом и локальными актами образовательной организации.							
2.1	Соответствие деятельности образовательной организации по приему, переводу и отчислению обучающихся требованиям законодательства об образовании и локальным актам ОО	МБОУ Зарубинская ОШ	Сентябрь	Плановая выездная	Власова Т.В., заместитель начальника	Акт	Совещание с руководителями ОО (октябрь)
2.2		МБДОУ «Серковский детский сад»	Апрель	Плановая выездная	Пантелеева Е.Г, главный специалист	Акт	Совещание с руководителями ДОО (май)
2.3		МБДОУ «Строчковский детский сад»	Октябрь	Плановая выездная	Пантелеева Е.Г, главный специалист	Акт	Совещание с руководителями ДОО (ноябрь)
2.4	Выполнение норм, установленных локальными актами образовательной организации по вопросу ведения электронного журнала	МБОУ «Основная школа № 12»	Ноябрь	Плановая выездная	Власова Т.В., заместитель начальника	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (декабрь)
2.5	Организация методической работы в школе	МБОУ «Средняя школа №2»	Март	Плановая выездная	Середнева Л.Б, заведующий УМЦ	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (апрель)
2.6		МБОУ «Строчковская средняя школа»	Март	Плановая выездная	Середнева Л.Б, заведующий УМЦ	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (апрель)

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
2.7	Соблюдение Порядка проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	МБОУ «Основная школа №12»	Сентябрь	Плановая выездная	Середнева Л.Б, заведующий УМЦ	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (октябрь)
2.8		МБОУ «Смольковская средняя школа»	Сентябрь	Плановая выездная	Середнева Л.Б, заведующий УМЦ	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (октябрь)
2.9	Реализация мероприятий по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций	МБОУ «СШ № 1 имени А.В.Ворожейкина»,	Февраль	Плановая выездная	Губанова Т.Н., консультант	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (март)
2.10		МБОУ «Средняя школа №7 имени Героя России Крупинова А.А.»	Февраль	Плановая выездная	Губанова Т.Н., консультант	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (март)
2.11	Функционирование в образовательной организации внутренней системы оценки качества образования	МБОУ «Ильинская школа»	Февраль	Плановая выездная	Соколова А.С., главный специалист	Акт	Совещание с руководителями (март)
2.12		МБОУ СШ № 15	Март	Плановая выездная	Соколова А.С., главный специалист	Акт	Совещание с руководителями (март)
2.13		МБДОУ «Детский сад № 45»	Сентябрь	Плановая выездная	Пантелеева Е.Г, главный специалист	Акт	Совещание с руководителями (октябрь)

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
2.14	Функционирование в образовательной организации психолого-педагогического консилиума	Все общеобразовательные организации	Январь	Плановая документарная	Губанова Т.Н., консультант	Акт	Совещание с руководителями (февраль)
2.15		Все дошкольные образовательные организации	Июль	Плановая документарная	Губанова Т.Н., консультант	Акт	Совещание с руководителями (сентябрь)
3. Реализация прав граждан на получение дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе прав граждан с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.							
3.1	Деятельность образовательной организации по предоставлению образования детям с ОВЗ и детям–инвалидам, в том числе обучающимся на дому по медицинским показаниям	МБОУ «Средняя школа №5»	Апрель	Плановая выездная	Губанова Т.Н., консультант	Акт	Совещание руководителей ОО (май)
3.2		МБОУ Строчковская СШ	Октябрь	Плановая выездная	Губанова Т.Н., консультант	Акт	Совещание руководителей ОО (ноябрь)
3.3		МБДОУ «Детский сад № 16»	Май	Плановая выездная	Пантелеева Е.Г, главный специалист	Акт	Совещание руководителей ДОО (май)
3.4	Деятельность образовательного учреждения по организации и проведению работы с несовершеннолетними, не приступившими к обучению в общеобразовательных организациях и систематически пропускающими занятия без уважительной причины	МБОУ СШ № 19 с УИОП	Октябрь	Плановая выездная	Губанова Т.Н., консультант	Акт	Совещание с руководителями ОО (ноябрь)

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
4. Результаты управленческой деятельности в образовательных организациях по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.							
4.1	Деятельность администрации образовательной организации по вопросу осуществления контроля реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком	МБОУ СШ № 15	Апрель	Плановая выездная	Власова Т.В., заместитель начальника	Акт	Совещание с руководителями ОО (май)
5. Результаты управленческой деятельности в образовательных организациях по вопросу выполнения установленного порядка промежуточной аттестации обучающихся и осуществления текущего контроля успеваемости.							
5.1	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся	МБОУ СШ № 2	Май	Плановая выездная	Власова Т.В., заместитель начальника	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (июнь)
5.2	Осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся	МБОУ «Средняя школа № 5»	Февраль	Плановая выездная	Власова Т.В., заместитель начальника	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (март)
5.3		МБОУ СШ № 18	Октябрь	Плановая выездная	Власова Т.В., заместитель начальника	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (ноябрь)
6. Результаты управленческой деятельности в образовательных организациях по вопросу воспитания.							
6.1	Деятельность администрации ОО по реализации рабочей программы воспитания	МБОУ «Средняя школа №17 имени Арюткина Н.В.»	Март	Плановая выездная	Богданова Н.В, заместитель начальника	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (апрель)

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
6.2.	Организация работы по проведению социально-психологического тестирования обучающихся	Все общеобразовательные организации	Сентябрь-ноябрь	Плановая документарная	Богданова Н.В, заместитель начальника	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО
6.3	Деятельность администрации образовательной организации по вопросам профилактики асоциального поведения и всех форм зависимостей несовершеннолетних.	МБОУ «Основная школа №13»,	Ноябрь	Плановая выездная	Богданова Н.В, заместитель начальника, Губанова Т.Н., консультант	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (декабрь)
6.4	Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма	МБОУ «Средняя школа №3»	Ноябрь	Плановая выездная	Богданова Н.В, заместитель начальника, Губанова Т.Н., консультант	Акт	Совещание с заместителями руководителей ОО (декабрь)
7. Результаты управленческой деятельности в образовательных организациях по вопросу подготовки к государственной итоговой аттестации.							
7.1	Организация информирования обучающихся и их родителей по вопросам государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования	МБОУ “Зарубинская основная школа”	Март	Плановая выездная	Воронцова С.А., главный специалист	Акт	Совещание руководителей ОО (март)
7.2		МБОУ СШ № 4	Октябрь	Плановая выездная	Воронцова С.А., главный специалист	Акт	Совещание руководителей ОО (ноябрь)
7.4	Организация информирования обучающихся и их родителей по вопросам государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	МБОУ «Средняя школа №17 им. Арюткина Н.В.»	Ноябрь	Плановая выездная	Воронцова С.А., главный специалист	Акт	Совещание руководителей ОО (ноябрь)

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
8. Результаты управленческой деятельности в образовательных организациях по вопросу организационно-методического сопровождения прохождения аттестации, повышения квалификации.							
8.1	Деятельность администрации образовательной организации по аттестации педагогических кадров	МБОУ «Средняя школа № 5»	Апрель	Плановая документарная	Батькова Л.Г., ведущий специалист	Акт	Совещание зам руководителей ООО (апрель)
8.2		МБДОУ "Детский сад № 46"	Ноябрь	Плановая документарная	Батькова Л.Г., ведущий специалист	Акт	Совещание руководителей ДОО (декабрь)
9. Ведение сайта образовательной организации							
9.1	Соблюдение образовательной организацией требований к ведению официального сайта	МБОУ «Строчковская средняя школа»	Октябрь	Плановая документарная	Соколова А.С., главный специалист	Акт	Совещание руководителей ОО (ноябрь)
9.2		МБОУ «Основная школа №16»	Октябрь	Плановая документарная	Соколова А.С., главный специалист	Акт	Совещание руководителей ОО (ноябрь)
9.3		МБОУ «Средняя школа №1 им. А.В. Ворожейкина»	Ноябрь	Плановая документарная	Соколова А.С., главный специалист	Акт	Совещание руководителей ОО (ноябрь)
10. Организация подвоза обучающихся							
10.1	Организация подвоза обучающихся	МБОУ «Серковская ОШ им. Снегирева В.А»	Март	Плановая выездная	Заботин С.Н, зам. директор ХЭС	Акт	Совещание руководителей ООО (апрель)
11. Трудовые отношения в образовательной организации, эффективный контракт, охрана труда							
11.1	Соблюдение трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового	МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка»	Февраль	Плановая выездная	Гущина О.Ю., главный специалист, юрисконсульт,	Акт	Оперативное совещание у начальника УО и МП (февраль)

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
	права				Боброва Е.А., специалист по ОТ		
11.2		МБДОУ «Детский сад №11»	Март	Плановая выездная	Гущина О.Ю., главный специалист, юристконсульт, Боброва Е.А. специалист по ОТ	Акт	Оперативное совещание у начальника УО и МП (март)
11.3		МБДОУ «Детский сад № 21»	Май	Плановая выездная	Гущина О.Ю., главный специалист, юристконсульт, Боброва Е.А., специалист по ОТ	Акт	Оперативное совещание у начальника УО и МП (июнь)
11.4		МБОУ «Средняя школа №19 с углублённым изучением отдельных предметов»	Сентябрь	Плановая выездная	Гущина О.Ю., главный специалист, юристконсульт, Боброва Е.А., специалист по ОТ	Акт	Оперативное совещание у начальника УО и МП (сентябрь)
12. Выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности, других вопросов обеспечения безопасности участников образовательных отношений							
12.1	Обеспечение требований безопасности образовательного процесса при проведении уроков физической культуры и внеурочной деятельности спортивной направленности	МБОУ СШ № 4	Март	Плановая выездная	Боброва Е.А., специалист по ОТ	Акт	Совещание руководителей ОО (март)

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
12.2	Деятельность образовательной организации по формированию навыков безопасного поведения на дорогах	МБОУ «Тимирязевская СШ»	Апрель	Плановая выездная	Боброва Е.А, специалист по ОТ	Акт	Совещание руководителей ООО (май)
12.3		МБОУ «Основная школа № 13»	Май	Плановая выездная	Боброва Е.А, специалист по ОТ	Акт	
12.4	Деятельность образовательной организации по предупреждению детского травматизма в каникулярное время.	МБОУ Ковригинская ОШ»	Октябрь	Плановая выездная	Боброва Е.А, специалист по ОТ	Акт	Оперативное совещание у начальника УО и МП
13. Реализация дополнительных образовательных программ							
13.1	Организация дополнительного образования	МБОУ «Основная школа №12»	март	Плановая выездная	Богданова Н.В., заместитель начальника	Акт	Оперативное совещание у начальника УО и МП
14. Кадровая политика и кадровое обеспечение							
14.1	Соблюдение требований к уровню образования педагогических работников ОО	МБОУ «Аксентисская основная школа»	Май	Плановая документарная	Мальшева Л.В, ведущий специалист	Акт	Оперативное совещание у начальника УО и МП (май)
14.2	Соблюдение требований к уровню образования педагогических работников ДОУ	МБДОУ «Детский сад № 21»	Август	Плановая документарная	Мальшева Л.В, ведущий специалист	Акт	Оперативное совещание у начальника УО и МП (август)
14.3	Соблюдение требований к уровню образования педагогических работников ДОУ	МБДОУ «Тимирязевский детский сад»	Ноябрь	Плановая документарная	Мальшева Л.В, ведущий специалист	Акт	Оперативное совещание у начальника УО и МП (ноябрь)

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
15. Материально-техническое обеспечение образовательной организации							
15.1	Деятельность образовательных организаций по исполнению предписаний Роспотребнадзора	МБДОУ СШ № 4	Июль	Плановая выездная	Заботин С.Н, зам. директора ХЭС	Акт	Оперативное совещание при начальнике управления
15.2	Деятельность образовательных организаций по исполнению предписаний Госпотребнадзора	МБДОУ «Детский сад № 10»	Июль	Плановая выездная	Заботин С.Н, зам. директора ХЭС	Акт	Оперативное совещание при начальнике управления
16. Организация питания обучающихся в образовательных организациях							
16.1	Организация питания в образовательных учреждениях в соответствии с требованиями санитарного законодательства	МБОУ «Ковригинская основная школа»	Февраль	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	Совещание руководителей ОО и ДОО (март)
16.2		МБДОУ «Ковригинский детский сад»	Февраль	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.3		МБДОУ «Детский сад № 10»	Март	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.4		МБДОУ «Детский сад № 29»	Март	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.5		МБОУ «Средняя школа № 17»	Март	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.6		МБОУ «Средняя школа № 8»	Апрель	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	Совещание руководителей ОО и ДОО (май)
16.8		МБДОУ «Детский сад № 25»	Апрель	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
16.9		МБДОУ «Тимирязевский детский сад»	Май	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.10		МБОУ «Смиркинская начальная школа»	Сентябрь	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	Совещание руководителей ОО и ДОО (декабрь)
16.11		МБДОУ «Смиркинский детский сад»	Сентябрь	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.12		МБДОУ «Дроздовский детский сад»	Сентябрь	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.13		МБОУ» Федуринская основная школа»	Октябрь	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.14		МБДОУ «Федуринский детский сад»	Октябрь	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.15		МБОУ «Средняя школа № 15»,	Ноябрь	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.16		МБОУ «Смольковская средняя школа»	Ноябрь	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	
16.17		МБДОУ «Смольковский детский сад»	Ноябрь	Плановая выездная	Грачева Т.М., технолог	Акт	

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
17. Финансово - хозяйственная деятельность образовательных организаций							
17.1	Проверка финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации	МБОУ «Средняя школа № 5»	Февраль	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.2		МБДОУ «Детский сад № 32»	Март	Плановая документарная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.3		МБДОУ «Детский сад № 29»	Апрель	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.4		МБДОУ «Детский сад № 42 «Солнышко»	Июнь – июль	Плановая документарная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.5		МБОУ "Средняя школа № 8"	Октябрь – ноябрь	Плановая документарная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание
17.6		МБОУ «Строчковская средняя школа»	Ноябрь	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
17.7		МБОУ «Тимирязевская средняя школа»	Декабрь	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.8	Проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы	МБДОУ «Детский сад № 50 «Дюймовочка»	Февраль	Плановая документарная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.9		МБДОУ «Детский сад № 11»	Март	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.10		МБДОУ «Детский сад № 21»	Май	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.11		МБДОУ «Краснораменский детский сад»	Август	Плановая документарная	Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.12		МБОУ «Средняя школа № 19 с УИОП	Сентябрь	Плановая документарная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
17.13	Проверка правильности ведения учета продуктов питания	МБДОУ «Детский сад № 24»	Апрель	Плановая выездная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.14		МБДОУ «Детский сад № 1»	Апрель	Плановая выездная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.15		МБДОУ «Детский сад № 13»	Июнь	Плановая выездная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.16		МБДОУ «Детский сад № 22»	Июль	Плановая выездная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.17		МБДОУ «Воронинский детский сад»	Август	Плановая выездная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.18	Проверка начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми, проверка начисления и выплаты компенсации части родительской платы	МБДОУ «Бриляковский детский сад»	Июль	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
17.19	за содержание ребенка	МБДОУ «Зарубинский детский сад»	Сентябрь	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.20		МБДОУ «Детский сад № 28»	Декабрь	Плановая документарная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.21	Проверка соблюдения требований законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	МБОУ "Средняя школа № 18"	Апрель – май	Плановая документарная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.22		МБДОУ «Детский сад № 6»	Май - июнь	Плановая документарная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.23		МБДОУ «Детский сад № 19»	Октябрь	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
17.24		МБОУ «Зарубинская основная школа»	Октябрь	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор Баранова Н.Н. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП

№ п/п	Тема проверки	Образовательная организация, в отношении которой осуществляется контроль	Срок проверки (месяц)	Форма контроля	Ответственные	Итоговый документ	Мероприятия по итогам проверки
17.25		МБОУ ДО "Центр детского творчества"	Ноябрь	Плановая документарная	Федина И.С. бухгалтер-ревизор	Акт	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
18. Внутренний финансовый аудит казенных учреждений							
18.1	Проверка подтверждения достоверности годовой бюджетной отчетности за 2023 год	Управление образования и молодежной политики	Январь	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор	Справка	Оперативное совещание при начальнике УО и МП
18.2		МКУ «Хозяйственно-эксплуатационная служба в сфере образования г. Заволжья»	Январь	Плановая документарная	Уткина С.Е. бухгалтер-ревизор	Справка	Оперативное совещание при начальнике УО и МП